

План работы Аттестационной комиссии по подготовке педработников
филиала МОБУ ООШ с. Умирово ООШ с. Килеево
к аттестации на соответствие ими занимаемым должностям



№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Составление и уточнение списков аттестуемых педагогов.	Май - август	Зам. директора по УВР Архипова Е.В.
2.	Информационное обеспечение. Создание базы нормативно-правовых документов по аттестации на соответствие занимаемой должности.	В течение года	Зам. директора по УВР УВР Архипова Е.В.
3.	Организация деятельности Аттестационной комиссии. Составление графиков заседаний АК и подготовки представлений на аттестующихся педагогических работников.	Май-август	Зам. директора по УВР УВР Архипова Е.В.
4.	Подготовка представлений работодателем. Ознакомление под роспись с ними педработников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности. Письменное информирование педработника о дате и месте проведения квалификационного испытания.	В течение года	Зам. директора по УВР УВР Архипова Е.В.
5.	Консультации для педработников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности по теме «Тестирование как форма аттестации». Организация участия в тестировании.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР УВР Архипова Е.В.
6.	Инструктирование аттестуемых педагогов по оформлению аттестационных документов.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР УВР Архипова Е.В.
7.	Организация проведения заседаний АК.	Сентябрь	Зам. директора по УВР УВР Архипова Е.В.
8.	Заседания АК. Рассмотрение описаний результатов профессиональной деятельности и квалификационного экзамена педработников.	В течение учебного года	Члены АК
9.	Заседание педагогического Совета школы. Итоги прохождения аттестации в 1-ом полугодии. Корректировка плана по оказанию методической помощи педработникам, получившим рекомендации в ходе аттестации.	Январь	Члены Совета
10.	Заседание педагогического Совета. Анализ итогов прохождения аттестации в 2019-2020 уч. году. Задачи на новый уч. год. Планирование аттестационных мероприятий на новый учебный год с учетом рекомендаций, данных в ходе аттестации педработникам.	Май	Зам. директора по УВР
11.	Оформление иных дел педработников в связи с аттестацией.	В течение года	Директор школы